


СОГЛАСОВАНО

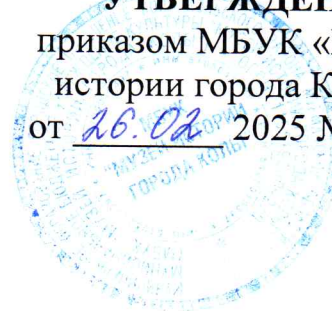
Начальник отдела культуры
Администрации Кольского района


И.А. Лисовая
«26» февраля 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «Музей
истории города Колы»

от 26.02 2025 № 6-02



**Концепции комплектования музейных фондов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Колы»
на период до 2035 года**

Кола, 2025

I. Общие положения Концепции комплектования музейных фондов

1.1. Концепция комплектования музейных фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Колы» (далее – Концепция комплектования) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Законом Мурманской области от 04.05.2000 №194-01-ЗМО «О культуре», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Колы».

1.2. Миссия, цели развития, профиль музея и музейного собрания.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории города Колы» является музеем исторического профиля, направленным на изучение, сохранение наследия и популяризацию истории, хозяйственной жизни, культуры и быта Колы и Кольского Севера.

Основная деятельность музея связана с историческими, культурными, бытовыми, религиозными темами истории древнейшего города Мурманской области – Колы. В музее исследуется, экспонируется, сохраняется и популяризуется история материального и духовного наследия Кольского Севера через презентацию города Колы и Кольского уезда сквозь историю XVI-XX вв. Музей показывает историю арктического уездного города, раскрывает уникальный российский исторический опыт освоения арктической зоны.

Цели развития музея:

- выявление, сохранение и изучение музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры Колы и Кольского Севера,
- развитие форм популяризации историко-культурного наследия Колы и Кольского Севера, в том числе через публикацию музейных коллекций,
- осуществление просветительской деятельности для широкой аудитории, в том числе через повышение доступности музейных услуг для различных категорий посетителей.

1.3. Целью комплектования является разностороннее документирование и фиксация истории и развития Колы и Кольского Севера, предметов материальной и нематериальной культуры.

1.4. Задачи комплектования:

- выявление предметов материальной и нематериальной культуры, отражающих местные историко-культурные события, явления;
- учет, классификация и систематизация историко-культурных ценностей для исследования и публикации;

- сохранение историко-культурных ценностей и создание условий для их использования в интересах общества.

II. Общая характеристика фондов

2.1. Музей хранит предметы основного (более 500 единиц) и научно-вспомогательного фонда (около 50 единиц), состоящие из следующих коллекций: предметы прикладного искусства, предметы быта и этнографии, фотографии и документы, изобразительное искусство, предметы техники, археологии, нумизматики, а также редкие книги.

2.2. Коллекция предметов быта и этнографии.

Содержит 537 единиц.

Более 200 единиц хранения относятся к предметам этнографии конца XIX – первой трети XX вв., которые представлены в основном домашним текстилем (полотенца, скатерти, подзоры, занавески, салфетки и предметами быта (прялки, сундуки, веретена, посуда и др.), элементами одежды.

Около 200 единиц хранения относятся к предметам быта советского периода: крупногабаритные предметы мебели (шкафы, тумба, этажерка, обеденный стол, стулья), электрические бытовые приборы, посуда, коллекция мелкой пластики (фарфоровые статуэтки), предметы женского гардероба.

Коллекция предметов одежды кольских саамов, изготовленных современными саамскими мастерами, насчитывает 10 единиц.

Представлено декоративно-прикладное искусство XX века: кружево, коллекция глиняной игрушки (каргопольская, дымковская и др.), деревянные изделия с хохломской росписью.

2.3. Предметы коллекции «Фотографии».

В совокупности насчитывают 42 единицы хранения (по состоянию на 1 января 2025 года).

В фондах музея хранятся фотокарточки с портретами местных жителей, колян конца XIX – начала XX вв., сделанные в фотоателье Я. И. Лейцингера, И. Ю. Соберга и др.

2.4. Коллекция предметов печатной продукции и документов.

Насчитывает 48 единиц хранения и состоит из книг, альбомов, открыток, афиш, грамот, личных документов и т.д. Среди предметов есть несколько богослужебных и вероучительных книг XVIII-XIX вв.

2.5. Коллекция изобразительного искусства.

В коллекции «Предметы живописи» находится 7 предметов. Произведения живописи отражают краеведческую тематику и включают северные пейзажи, виды Колы и окрестностей. В числе авторов работ художники Кирин М.А., С.П. Локко, Морозов Н.М., Сергиенко А.А., члены

Мурманской областной общественной организации «Союз художников России».

Формирование коллекций началось в 2015 году (год создания музея) при непосредственном участии жителей г. Колы в тесном взаимодействии с клубом краеведов «Коляне». Основные источники комплектования: безвозмездная передача, дар жителей г. Колы.

III. Методология комплектования

3.1. Комплектование осуществляется на научной основе в соответствии со следующими принципами:

Объективность, основанная на научном исследовании конкретных явлений, событий, процессов, традиций, фактов в их совокупности, многогранности и противоречивости, преодолении субъективности и влияния интересов, не связанных с достижением научной истины.

Историзм, предполагающий изучение факторов с точки зрения их генезиса и эволюции, их оценок на разных этапах развития, в т. ч. на современном этапе.

Всесторонность, подразумевающая полную и достоверную информацию обо всех факторах и их взаимосвязях, влияющих на историко-культурное развитие региона и его природное наследие.

Системность, который предполагает, что каждый предмет должен рассматриваться во взаимосвязи всех его элементов и в его внешних связях;

Конкретность, означающий, что любой предмет должен изучаться в его конкретности, с учётом неповторимости его содержания, определённости места и времени развития;

Преемственность, на основе которой изучение всякого предмета должно осуществляться с учётом результатов его предшествующего научного изучения;

Систематичность, которая подразумевает регулярность комплектования.

3.2 Персонал музея, вовлеченный в комплектование.

Члены экспертной фондово-закупочной комиссии. В её состав входят директор и сотрудники музея, курирующие содержательную деятельность. Комиссия принимает решение о принятии предмета музейного значения, относит его к основному или научно-вспомогательному фонду, а также занимается вопросами методики фондовой работы.

Сотрудники, отвечающие за учёт и хранение музейных фондов. К ним относится специалист по учету и хранению фондов, который оформляет учётные документы для приёма и выдачи музейных предметов.

Сотрудники, взаимодействующие с продавцами, дарителями и жертвователями. К ним относятся директор и все сотрудники музея. Продавцами, дарителями и жертвователями выступают юридические и физические лица.

IV. Факторы, определяющие качество комплектования

4.1. Профессионализм сотрудников.

Позволяет проводить коллективную экспертизу. Сотрудники должны иметь знания в области истории предметов, истории применения материалов, а также быть знакомы с признаками, которые могут удостоверить подлинность объекта (надписи, монограммы, эмблемы и другие). Должны знать общие принципы и методы хранения историко-культурных и природных ценностей, уметь исследовать и описывать состояние отдельных предметов и коллекций, определять риски сохранности.

4.2. Местоположение фондохранилищ и их характеристика: площадь помещения, материально-техническая база, загруженность. Обеспечение физической сохранности

Общая площадь помещений музея – 86,8 кв. м, из них:

- музей занимает отдельно стоящее здание по адресу г. Кола, просп. Советский, д. 41 площадью 86,8 кв. м, передано в оперативное управление
- площадь под хранение фондов – ок. 40 кв. м. (помещение, предоставленное в пользование администрацией Кольского района по адресу г. Кола, ул. Красноармейская, д. 21)

Задача обеспечения сохранности музейных предметов выполняется на основе Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Приказа Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

V. Способы и формы комплектования

5.1. Способы комплектования: сбор, закупка, дар, пожертвование, безвозмездная передача, изготовление на заказ, межмузейная передача.

5.2. Источники комплектования: работа с сообществами, отдельными гражданами, работа в архивах, экспедиции, научные командировки и поездки и пр.

5.3. Критерии отбора:

- соответствие профилю музея и его месту в музейной сети региона;
- соответствие концепции комплектования;
- историко-культурная и научная ценность (подлинность, репрезентативность);

- художественная ценность (для предметов декоративно-прикладного искусства, живописи, графики);
- состояние сохранности (не требует проведения срочных реставрационных работ, позволяет экспонировать предмет);
- историчность и мемориальность (связь предметов с историческими событиями и процессами, со значимыми людьми для истории города Колы);
- экспозиционная значимость;
- отсутствие аналогов среди имеющихся единиц хранения;
- хронологические рамки (предпочтение исторических артефактов современным).

VI. Этапы комплектования

6.1. Первичное описание осуществляет специалист музея, ответственный за передачу предмета на рассмотрение экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК).

Специалист музея принимающий у сдатчика предмет осуществляет первичное описание, фотографирование, измерение, фиксирует легенду, готовит экспертное заключение.

6.2. Культурные ценности, выявленные и собранные в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации, подлежат экспертизе в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности.

Подлежащие экспертизе культурные ценности поступают на временное хранение.

6.3. В процессе проведения экспертизы ЭФЗК в отношении каждого объекта экспертизы на основе искусствоведческого, источниковедческого, технико-технологического анализа и других исследований определяются:

- авторство, тема, сюжет, стилистические особенности, информативность (для произведений изобразительного искусства, архивных документов) и другие атрибутивные характеристики объекта экспертизы;
- время и место создания объекта экспертизы;
- материалы и способ изготовления объекта экспертизы;
- размеры объекта экспертизы;
- цвет, формы, устройство (при необходимости) объекта экспертизы;
- принадлежность объекта экспертизы конкретному лицу (мемориальность);
- типологические признаки объекта экспертизы путем сопоставления с аналогами;
- состояние сохранности объекта экспертизы;
- история бытования объекта экспертизы.

В зависимости от особенностей объекта экспертизы ЭФЗК могут устанавливаться иные сведения о нем.

6.4. При необходимости экспертное заключение может быть получено от стороннего эксперта на бланке организации, в трудовых отношениях с которой тот состоит.

6.5. Принятое в ходе проведения экспертизы ЭФЗК решение оформляется в виде выводов:

- о наличии у предмета историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, необходимой для включения в состав Музейного фонда Российской Федерации или иного музейного фонда, и соответствии культурной ценности концепции комплектования;

- о наличии у предмета историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, и несоответствии предмета концепции комплектования и возврате ее владельцу (собственнику);

- об отсутствии у предмета историко-культурной, художественной, научной и иной ценности и возврате владельцу (собственнику).

Выводы ЭФЗК основываются на мнении членов ЭФЗК с учетом экспертных заключений.

Экспертные заключения оформляются приложением протокола заседания ЭФЗК.

6.6. После получения положительного решения ЭФЗК предмет принимается в фонды в установленном порядке.

Изучение музейных материалов идет практически на всех стадиях музейной работы и включает в себя определение (атрибуцию), классификацию, систематизацию и интерпретацию предметов. Особое изучение музейного предмета происходит при работе отборе предмета на выставку, подготовке публикации к значимой дате, связанной с предметом.

VII. Планирование комплектования

7.1. Типологизация фондов. Музей может формировать следующие виды фондов:

- основной фонд,
- научно-вспомогательный фонд,
- фонд цифровых ресурсов,

7.2. Приоритетные направления комплектования:

- История города Колы с древнейших времен до середины XX века
- Памятники истории и культуры, находящиеся в Коле
- Быт и занятия жителей Колы/Кольского уезда Архангельской губернии с древнейших времен до начала XX века
 - Традиционная материальная и духовная культура народов Кольского Севера с древнейших времен,
 - Повседневная жизнь колян в XX веке
 - Исторические события в жизни местных жителей
 - История научного изучения Кольского Севера

? 7.2. Перспективный план комплектования формируется сроком на 5 лет и включает в себя постановку проблемы, определение аспектов проблемы,

определение круга объектов комплектования в соответствии с аспектами проблемы, определение источников комплектования, определение форм и способов комплектования, определение ответственных исполнителей плана.

VIII. Основные документы комплектования

- 8.1. Заявление владельца или уполномоченного им лица. В заявлении излагаются сведения об истории происхождения и бытования предметов музейного значения, при наличии прикладываются копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на культурные ценности.
 - 8.2. Акт приёма предметов на временное хранение. Формируется для проведения экспертизы и рассмотрения экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) (акт ВХ ЭФЗК).
 - 8.3. Протокол заседания ЭФЗК, в котором прописывается решение о приеме предмета или об отказе в приеме предмета в фонды музея.
 - 8.4. Акт приёма-передачи музейных предметов на постоянное хранение. Принятые музейные предметы перечисляются в акте по порядку с кратким описанием каталожных данных (автор, наименование предмета, краткое описание, размеры, материал, техника, клейма, подписи, сохранность, монтировка (в раме, под стеклом)).
 - 8.5. Договор, являющийся основанием постоянного хранения музейных предметов.
 - 8.6. Приказ директора о включении предмета в фонды музея.
-