

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА КОЛЫ»

184381, г. Кола, пр. Советский, 41. тел. 8 921 176 83 23, kolamuseum@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Музей истории города Колы»

«23» декабря 2021 г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Колы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Колы» (далее – Музей) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов от приносящей доход деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ «Об основах законодательства РФ о культуре» (ст.47 и ст.52) от 09.10.92 г.;
- Законом Мурманской области «О культуре» от 13.04.02г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993г.;
- Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07 02 1992г.;

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.94г. № 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства»;

- Постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1996г. «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22. 06. 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- Законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Законом Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;

- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Уставом МБУК «Музей истории города Колы».

Изменения и дополнения в Положении о платных услугах вносятся в установленном порядке.

Положение о платных услугах утверждается директором МБУК «Музей истории города Колы».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные понятия:

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, – средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Исполнитель услуги – Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право

оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

- удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей физических лиц, предприятий, учреждений и организаций;

- привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые федеральным государственным бюджетным учреждением в сфере культуры.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- индивидуальное посещение Музея;
- экскурсионное и лекционное обслуживание в Музее;
- экскурсионное обслуживание (обзорные экскурсии) по городу Коле;
- проведение экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация и проведение музейных, культурно-просветительских мероприятий, акций образовательных программ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- организация и проведение научных конференций, чтений, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров,

творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом.

Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (кассового чека, входного билета с указанием суммы оплаты, даты). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (кассовым чекам, входным билетам и абонементом), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается потребителем услуг, директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения услуг Музея;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет

ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музеем) либо имеют существенный характер.

Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея.

При предоставлении платных услуг по безналичному расчету Музей обязан иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- акт выполненных работ.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доход по договорам от реализации печатной и иной продукции; доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- доход не противоречащий уставной деятельности Музея и действующему законодательству РФ в виде пожертвований, даров, благотворительных взносов, спонсорских средств, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

В соответствии с уставом Музей имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно;

- расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:
- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- при предоставлении платных услуг МБУК «Музей истории города Колы» в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливаются льготы для отдельных категорий граждан (приложение № 2).

На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом Музея и подписывается директором учреждения.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: информационный стенд в Музее, официальный сайт Музея.

Оплата услуг по безналичному расчету с юридическими лицами осуществляется на лицевой счет Музея на основании Договора и выставленного счета в установленном порядке. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Для безналичного расчета возможно использование терминала для оплаты по банковской карте, терминал предоставляется Музею по Договору на проведение расчетов (эквайринг) ПАО Сбербанк. Также оплата может осуществляться через федеральный сервис для поиска и покупки билетов «Вмузей» с использованием Q-кода.

Для осуществления наличных расчетов в Музее организована касса, в установленном порядке ведется кассовая книга. Кассовый аппарат и его текущее обслуживание предоставляется по Договору на проведение расчетов (эквайринг) с ПАО Сбербанк. Поступление и выбытие наличных денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в журнале операций по счету «Касса». Записи в журнале операций по счету «Касса» производятся ежедневно при поступлении денежных средств на основании отчета музейного смотрителя или другого сотрудника, выполняющего обязанности кассира. Наличные денежные средства и отчеты сдаются в бухгалтерию МКУ «Управление городского хозяйства МО г. Кола» в установленном порядке.

Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов согласно законодательству Российской Федерации.

Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором МБУК «Музей истории города Колы».

Полученные от платных услуг средства расходуются на

- развитие МБУК «Музей истории города Колы»;
- укрепление материально-технической базы музея;
- пополнение фондов музея;
- повышение качества работы;
- доплаты, надбавки и другие выплаты;
- издание музейной печатной продукции;
- иные текущие расходы.

Взиманием платы за платные услуги занимается смотритель, в период его отсутствия сотрудник музея, назначенный приказом директора. С ними заключается договор о полной материальной ответственности.

Контроль за оказанием платных услуг возлагается на директора МБУК «Музей истории города Колы», либо лицо его замещающее.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

При предоставлении платных услуг МБУК «Музей истории города Колы» в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

Льготы для отдельных категорий граждан включаются в прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей истории города Колы» и утверждаются приказом директора.

По договорённости в МБУК «Музей истории города Колы» проводится экскурсионное обслуживание посетителей на безвозмездной основе.

7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

За счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, средства расходуются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Музей истории города Колы».

Стимулирующие надбавки, выплаты компенсационного характера, премии выплачиваются согласно Положению по оплате труда работников МБУК «Музей истории города Колы».

Решение о выплатах, премий и материальной помощи и ее размеры принимаются директором музея и оформляется приказом.

Доплаты, премии и материальная помощь начисляются работникам за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том случае, если они предусмотрены трудовым договором.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА КОЛЫ»

01.07.2024 г.

№ 10 о/д

П Р И К А З

Об изменении в Положении о платных услугах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень, утверждённый приказом № 16 о/д от 23.12.2021 г. (приложение №1);
2. Установить бесплатное посещение в последнюю среду каждого месяца;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Попова

**Перечень и цены на платные услуги
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Колы»**

	Наименование услуги	Цена
1.	Входная плата	
1.2	Взрослые посетители (граждане РФ)	100 рублей
1.3	Взрослые посетители, не являющиеся гражданами РФ	200 рублей
1.4	Дети до 18 лет	бесплатно
1.5	Студенты высших и средних учебных заведений	50 рублей
1.6	Посетители пенсионного возраста	50 рублей
1.7	Инвалиды всех категорий	бесплатно
1.8	Военнослужащие срочной службы	бесплатно
1.9.	Члены семей участников СВО (супруги, дети, родители)	бесплатно
1.10.	Многодетные семьи	бесплатно
1.11.	Сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей	бесплатно
1.12.	Музейные работники	бесплатно
2.	Экскурсионное обслуживание	
2.1	Экскурсия для воспитанников и учащихся образовательных учреждений Кольского района	бесплатно
2.2	Экскурсии для групп льготных категорий посетителей	350 рублей
2.3	Экскурсия по музею (группа до пяти человек)	700 рублей
2.4	Экскурсия по музею (группа от пяти человек)	1000 рублей
2.5	Экскурсия по музею для посетителей, не являющихся гражданами РФ (группа до пяти человек)	1000 рублей
2.6	Экскурсия по музею для посетителей, не являющихся гражданами РФ (группа от пяти человек)	1300 рублей
2.7	Экскурсия комплексная «Город Кола» и Музей истории города Колы	2000 рублей
2.8	Экскурсия комплексная «Город Кола» и Музей истории города Колы, не являющихся гражданами РФ	3000 рублей
3.	Мастер-классы	
3.1	Входная плата	250 рублей